

**Информация о реализации методических рекомендаций
по принятию краевыми государственными учреждениями,
краевыми унитарными предприятиями мер
по предупреждению коррупции
в КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»**

Содержание рекомендаций	Информация о реализации рекомендаций
1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
Принятие локального нормативного акта о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, устанавливающего перечень их полномочий	Приказ № 33-л/с от 11.01.2016 г.
Установление специальных обязанностей, возникающих в связи с предупреждением коррупции, для следующих категорий лиц, работающих в организации: для руководства организации; для работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; для лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.	Положение по антикоррупционной политике в КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» от 01.09.2016 г. и План реализации антикоррупционных мероприятий определяют основные риски в Учреждении и ответственных лиц, чья деятельность с ними связана
Включение обязанности по обеспечению соблюдения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (сообщение о приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы), а также других специальных обязанностей в трудовые договоры с работниками организаций или в должностные инструкции	Специалист по кадрам проводит обязательную работу по уведомлению при приеме на работу лиц замещавших или замещающих должности государственной и муниципальной службы при оформлении трудовых отношений
2. Сотрудничество организации с правоохранительными органами	
Обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно	Учреждение в Положении по антикоррупции обязуется сообщать в правоохранительные органы обо всех известных коррупционных правонарушениях
Обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения	Учреждение в Положении по антикоррупции обязуется не применять каких-либо санкций как в отношении работников, так и в отношении обучающихся
3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации	
Включение в перечень мер по предупреждению коррупции: мер по безусловному исполнению работниками действующих административных регламентов,	Локальные акты, принимаемые в Учреждении обязательны для исполнения работниками, обучающимися, законными представителями, иными лицами (контрагентами,

регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг; мер по безусловному исполнению работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка организации, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в конкретной организации	должностными лицами организаций, независимо от их организационно-правовой формы)
Указание в перечне мер по предупреждению коррупции нормативных правовых актов, утверждающих административные регламенты, а также основных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации	В перечне мер по противодействию коррупции указаны локальные акты, антикоррупционные оговорки (в договорных и трудовых отношениях)
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	
Использование кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих при подготовке кодекса этики организации	Кодекс этики государственных и муниципальных служащих использован в части ограничений действий работников Учреждения
Включение в кодекс отдельной нормы об особенностях взаимодействия работников организации с представителями государственных органов, на которых распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений, в частности, ограничений, установленных в отношении возможности получения государственными служащими подарков	Работники учреждения не вправе дарить подарки представителям государственных органов власти
Включение в кодекс нормы о запрете на дарение в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации	Работникам запрещено получать подарки от других работников учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся), иных лиц стоимостью свыше трех тысяч рублей
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	
Разработка мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в зависимости от: организационно-правовой формы организации; сферы деятельности организации	Разработаны меры по предотвращению конфликта интересов между работниками учреждения, в т.ч. и между преподавателями, родителями (законными представителями и обучающимися)
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	
Создание системы внутреннего контроля и аудита организации	В учреждении проводится постоянный контроль за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, распределением средств бюджета и внебюджета Учреждения

	(главный бухгалтер контролирует правильность и своевременность финансово-экономической документации)
--	--

Информация о реализации рекомендаций министерства

Содержание рекомендаций	Информация о реализации рекомендаций
1. Обеспечить наличие приказов об определении подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ № 33-л/с от 11.01.2016 г.
2. Обеспечить наличие локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции (положения об антикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения работников организации, положения о конфликте интересов, порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений), действие которых распространяется на всех без исключения работников учреждения	Приняты локальные акты: Положение по антикоррупционной политике; Положение о конфликте интересов; Кодекс этики и служебного поведения работников; Положение о профессиональной этике педагогических работников; Порядок уведомления о склонении к коррупционному правонарушению.
3. Провести оценку действующих локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия действующему законодательству, в том числе разграничить определения конфликта интересов в зависимости от типа учреждения и ситуации в соответствии с Законом о НКО, Законом об автономных учреждениях и Законом об образовании. В качестве общего определения, регулирующего ситуации, не подпадающие под регламентацию Закона о НКО, Закона об автономных учреждениях и Закона об образовании, дать общее определение конфликта интересов и личной заинтересованности, установленное Законом о противодействии коррупции	Локальные акты учреждения составлены в соответствии со спецификой учреждения. Основные термины, в соответствии с рекомендациями, определяются законодательством
4. Организовать работу по отслеживанию нововведений и изменений законодательства о противодействии коррупции, своевременному внесению соответствующих изменений в локальные нормативные акты учреждения	Постоянно проводится работа по отслеживанию изменений в законодательстве Российской Федерации и Красноярского края. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения в действующие локальные акты Учреждения
5. Провести оценку соответствия содержания антикоррупционной политики специфике деятельности учреждения. При необходимости	В антикоррупционной политике учреждения отражается специфика деятельности учреждения (ведение

внести в антикоррупционную политику соответствующие изменения	образовательной деятельности, проведение госзакупок путем торгов, контроль за бухгалтерской документацией)
6. Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков. По результатам проведения оценки коррупционных рисков разработать меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков. Включить соответствующие меры в положение об антикоррупционной политике	Ответственность за учет и выдачу документов об образовании, пресечение нарушений законодательства в отношении обучающихся и педагогических работников, контроль за распределением денежных средств и соответствие расходов смете затрат и ПФХД Учреждения, устранение конфликта интересов среди работников Учреждения
7. Обеспечить включение в план реализации антикоррупционных мероприятий всех мероприятий, предусмотренных положением об антикоррупционной политике	Мероприятия антикоррупционной политики Учреждения отражены в Плане антикоррупционных мероприятий Учреждения
8. Предусмотреть включение в план мероприятий, направленных на популяризацию антикоррупционных стандартов поведения, повышение уровня правосознания граждан. Образовательным организациям проводить мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся (студентов, воспитанников)	Учреждением запланированы и проведены обучающие мероприятия с работниками и обучающимися, в т.ч. книжные выставки по теме антикоррупции с целью формирования антикоррупционного мировоззрения .
9. При составлении плана антикоррупционных мероприятий указывать не только сроки и ответственных за проведение мероприятия, но и ожидаемые результаты реализации мероприятий, а также показатели (индикаторы), качественно и количественно характеризующие ход реализации мероприятий и позволяющие оценивать эффективность принимаемых учреждением мер, соответственно, своевременно корректировать план мероприятий	В плане определены качественные и количественные характеристики при реализации мероприятий по антикоррупции
10. Отражать в отчетах конкретные результаты выполнения антикоррупционных мероприятий. Обеспечить соответствие отчетов планам реализации антикоррупционных мероприятий. Отчеты о реализации антикоррупционных мероприятий и иные документы по противодействию коррупции размещать на сайтах учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»	Отчеты размещаются на сайте Учреждения (в отчетах отражаются качественные и количественные показатели, а также проводимые мероприятия)

Директор



Н.А. Мальцев