

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБПОУ «Назаровский аграрный
техникум им.А.Ф.Вепрева»

 Н.А. Мальцев

« 12 » января 2016 г.

Приказ от
12.01.2016 № 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им.А.Ф.Вепрева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачёта в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им.А.Ф.Вепрева» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переводе обучающегося профессиональной образовательной организации с одной специальности (профессии) на другую;
- при переводе обучающегося профессиональной образовательной организации с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации, в том числе и после выхода из академического отпуска;
- при приеме в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при приеме лиц на ускоренные, сокращенные профессиональные программы СПО или по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению (Приложение 1).

2.2 Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть зачтены частично.

2.3. Зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.4. При решении вопроса о зачёте результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (далее ФГОС СПО ППКРС, ФГОС СПО ППСЗ);

- диплом и приложение к диплому об окончании учебного заведения начального профессионального образования, среднего профессионального образования или высшего образования;

- справка об обучении;

- аттестат о среднем общем образовании;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

2.5. Заведующий отделением производит сравнительный анализ федеральных государственных образовательных стандартов, действующих основных профессиональных образовательных программ и документов, предоставленных обучающимся (Приложение 2).

2.6. Зачет результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей возможен при условии соответствия наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, количества аудиторных часов (допускается отклонение $\pm 10\%$), отведенных на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ФГОС СПО по профессии или специальности в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, аттестате).

2.7. При несоответствии наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практик по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине, междисциплинарному

курсу, профессиональному модулю в образовательное учреждение, выдавшее соответствующий документ (справку об обучении, приложение к диплому).

Курсовые работы перезачитываются в полном объеме при условии совпадения наименования и содержания профессиональных модулей, другим элементам рабочих учебных планов, по которым она написана.

2.8. При невозможности зачёта результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в форме, установленной в Техникуме. Заведующий отделением составляет Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

2.9. Результаты зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.10. Проект приказа готовит секретарь учебной части, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференциальный зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения (Приложение 4).

2.11. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность хранится в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Директору
КГБПОУ «Назаровский аграрный
техникум им.А.Ф.Вепрева»
Мальцеву Н.А.

ФИО

Заявление

Прошу зачесть учебные дисциплины, МДК, ПМ, изученные мною за период
обучения с _____ по _____ по специальности (профессии)

(наименование специальности, профессии)

В

(название образовательного учреждения)

№ п/п	Дисциплина	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Оценка

Справка об обучении, приложение к диплому, зачетная книжка прилагается.
(подчеркнуть нужное)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ Л.Д. Тарасова

«_____» _____ 20____ г

ВЕДОМОСТЬ

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающегося группы _____ по специальности (профессии) _____

_____ (указывается наименование специальности (профессии))

_____ (ФИО обучающегося)

Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Согласно ОПОП техникума по специальности (профессии)		Согласно предоставленному документу		Решение
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Оценка	
_____ курс					
					зачтено

Заведующий отделением _____

(инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ликвидации академической задолженности

обучающегося

_____ (ФИО полностью)

специальности (профессии)

_____ (код и наименование специальности)

_____ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя, дата

Зав. отделением _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Проект приказа

На основании Положения о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф.Вепрева», ведомости соответствия требованиям основных профессиональных образовательных программ техникума, документа о предыдущем уровне образования и в соответствии с представленными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающемуся _____ курса _____ формы обучения специальности (профессии) _____, (наименование и код специальности, профессии) ранее обучавшемуся в _____ (название ОУ)

провести зачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Обязательная аудиторная нагрузка	Фора аттестации, оценка
1			
2			

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана Техникума, а именно

1. _____
 2. _____
- и др.

изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности до окончания первого после зачисления семестра.

Основание: *(перечисляются документы, предоставленные обучающимся)*

Директор

Н.А. Мальцев