

Согласовано:

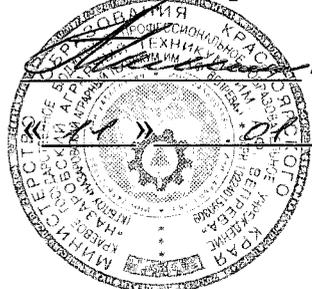
Председатель
общего собрания работников
и обучающихся Учреждения


_____/Н.Н. Вещицкая
«11» _____ 09 _____ 2016 г.

Утверждаю:

Директор КГБПОУ
«Назаровский аграрный техникум
им. А.Ф. Вепрева»


_____/ Н.А. Мальцев
«11» _____ 09 _____ 2016 г.



Положение

**о порядке и выполнении курсовой работы (проекта)
обучающимися краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Назаровский
аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»**

г. Назарово, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающимися в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - образовательное учреждение) в соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в образовательном учреждении.

1.3 Курсовая работа (проект) - один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом соответствующей специальности в образовательном учреждении.

1.4 Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов и рабочих является одной из форм промежуточного контроля изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов и рабочих.

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам или междисциплинарному курсу; углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования и совершенствования общих и профессиональных компетенций; развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения обучающихся в разработку реальных профессиональных

проблем; проверки и определения уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин или междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом образовательного учреждения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовой работы (проекта) должна отвечать задачам учебной дисциплины или междисциплинарного курса и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов и рабочих, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями обучающегося без снижения общих требований к содержанию курсовой работы (проекта).

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

2.6. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями образовательного учреждения, рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями учебных дисциплин, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из: введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий;

теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; списка используемой литературы; приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из: введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; списка используемой литературы; приложения.

3.4. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.5 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности (профессии);

описательная часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

организационно-экономическая часть;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; список используемой литературы; приложения.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

описание спроектированной оснастки, приспособленной и т.п.; организационно-экономическая часть;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации - относительно возможностей использования материалов проекта; список используемой литературы; приложения.

3.7. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (10 -15 страниц).

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - не менее 2 листов.

3.6. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения курсовой работы (проекта); подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. Алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;

выбор литературы, справочников и других источников по теме; изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;

обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта); определение структуры курсовой работы (проекта);

анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;

поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;

написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);

предзащита курсовой работы (проекта);
подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;
составление списка использованной литературы;

подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
защита курсовой работы (проекта).

4.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утвержденное директором образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.5. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления:

письменный отзыв должен включать (приложение 3): заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта); оценку курсовой работы (проекта).

4.6. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение данной работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.7. Защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (МДК).

4.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается

курссовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

5.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекту) утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

задание, согласно приложению 1;

титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 2; оглавление оформляется согласно п.3 настоящего Положения; отзыв выполняется по форме согласно приложению 3; список использованной литературы оформляется согласно приложению 4.

5.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);

поля: левое - 25 мм, верхнее - 15 мм, правое - 15 мм, нижнее - 15 мм.;

ориентация: книжная;

шрифт: Times New Roman;

кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;

междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в ПОДСТРОЧНЫХ ссылках;

расстановка переносов - автоматическая;

форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»;

цвет шрифта - черный; красная строка - 1,5 см.

5.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения, на титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются;

номер страницы располагается в нижнем правом углу;

нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;

страницы приложения не нумеруются;

в курсовых работах приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

5.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

пункты плана (заголовки) в курсовой работе выделяются жирным шрифтом;

заголовки выравниваются по левому краю;

точка в конце заголовка не ставится;

заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

завершенная печатная курсовая работа сшивается.

5.5 При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

при переносе части таблицы название помещают только над первой

частью

таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется

сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы;

область диаграммы выводится с белым фоном;

схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру;

уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку;

выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;

формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной

нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6. Хранение курсовых работ (проекта)

6.1 Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) сдаются в учебную часть вместе с отзывом руководителя. На заседании цикловой комиссии обсуждаются результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта). Курсовые работы (проекты) хранятся 1 год, после этого срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту, утверждаемому директором образовательного учреждения.

6.2 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

6.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1
к Положению
о порядке организации выполнения и защиты
курсовой работы (проекта), обучающимися
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Задание

на выполнение курсовой работы (курсового проекта)

Обучающийся _____

Группа _____ специальность _____

Дисциплина (МДК) _____

Тема _____

Исходные данные _____

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Перечень графического материала _____

Сдача работы (проекта) _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____

(ФИО, должность, подпись)

Обучающийся _____

(ФИО, подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке организации выполнения и защиты
курсовой работы (проекта), обучающимися
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Отделение заочное, гр. ЗБ-411

Курсовая работа

Тема:

Обучающийся:

(подпись)

(фамилия, и. о.)

Преподаватель:

(подпись)

(фамилия, и. о.)

2017 г.

Приложение 3
к Положению
о порядке организации выполнения и защиты
курсовой работы (проекта), обучающимися
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Отзыв
на курсовой проект (курсовую работу)

Обучающийся _____
Группа _____ специальность _____
Тема _____

Дисциплина (МДК) _____

Количество листов чертежей _____

Количество листов записки _____

Отрицательные стороны курсового проекта (курсовой работы):

Положительные стороны курсового проекта (курсовой работы):

В целом курсовой проект (курсовая работа) заслуживает оценку

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Отзыв составил _____ (_____)
(Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 2017 г.

ПРИМЕРЫ **оформления списка используемой литературы** **(на основании ГОСТа 7.1-2003)**

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.:Юрист, 2000. – 152 с.

Алешкина Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).