

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета

Секретарь Т.П.
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБПОУ «Назаровский аграрный
техникум им. А.Ф. Вепрева»
Н.А. Мальцев
«01» 09 2017 г.
Приказ № 67/1 от 01.09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

г. Назарово, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода обучавшихся в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Положение), определяет порядок перевода обучающихся, в том числе иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАВШИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Перевод обучающихся в образовательное учреждение осуществляется из образовательных учреждений среднего профессионального образования и образовательных учреждений высшего образования по соответствующим специальностям (профессиям), которые реализует Учреждение. Условием перевода является наличие у исходного образовательного учреждения свидетельства об аккредитации.

2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в Учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается в порядке перевода в Учреждение.

2.3. Перевод осуществляется как на те же специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии), с учетом пройденных дисциплин и объема их часов для определения курса зачисления.

2.4. При переводе обучающегося на место, финансируемое из краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим планом Учреждения с учетом ФГОС СПО.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии). Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет краевого бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет средств краевого бюджета.

2.6. Если в Учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения предоставленных обучающимся документов.

2.8. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти. Условием перевода является наличие в Учреждении реализуемой специальности (профессии) образовательной программы среднего профессионального образования по данной форме обучения и документ об образовании поступающего, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

2.9. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то Учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца о его зачислении в Учреждение.

2.11. Обучающийся предоставляет в исходное образовательное учреждение вышеуказанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдать ему академическую справку и документа об образовании, на базе которого он поступал в исходное учреждение.

2.12. На основании предоставленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом и указывает наименование образовательного учреждения, в которое обучающийся переводиться.

2.13. Получить вышеуказанные документы вправе законный представитель несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. После предоставления вышеуказанных документов обучающимся в Учреждение на него формируется личное дело, в котором храниться его документ об образовании, академическая справка, заявление о приеме в порядке перевода, а также договор на оказание образовательных услуг. Обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.

2.15. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины или виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовой проект и т.п.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося производится с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.16. В случае задолженности в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.