



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка»; Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – образовательное учреждение) - Совета профилактики краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»- (далее - Совет).

1.3. Основные цели деятельности Совета:

координация деятельности образовательного учреждения по профилактике социального неблагополучия в семье, дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;

профилактика неуспеваемости обучающихся;

предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся.

## 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- организация профилактической работы, направленной на формирование навыков здорового образа жизни, ответственного отношения у родителей (законных представителей) к воспитанию несовершеннолетних, привитие норм общественного законопослушного поведения несовершеннолетних;

- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним и (или) их семьям;

- организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оказание помощи в защите прав и интересов обучающихся во всех

формах жизнедеятельности;

- способствовать сохранению морального, физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с государственными органами и муниципальными службами;
- осуществление контроля за условиями обучения и воспитания обучающихся.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Состав Совета формируется ежегодно на начало учебного года в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

3.2. В состав Совета входят:

- директор образовательного учреждения;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующие дневными отделениями;
- социальные педагоги;
- мастер производственного обучения;
- член студенческого совета

На заседания Совета с правом голоса приглашаются специалисты организаций и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе члены Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, инспектора по делам несовершеннолетних отдела полиции по г. Назарово.

На первом заседании из Совета избирается председатель Совета и секретарь путем открытого голосования.

3.3. Заседания Совета проходят не менее 1 раза в месяц. Допускаются внеочередные собрания.

Порядок проведения заседаний устанавливаются Советом на первом организационном заседании.

В случае приглашения специалиста организации или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дата проведения заседания объявляется ему не позднее чем за одну неделю до заседания в письменном виде. К письменному уведомлению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Совета о назначении заседания.

Также на заседания приглашаются работники образовательного учреждения: классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, работники мед. кабинета, иные работники при необходимости. Приглашаются родители (законные представители) обучающихся.

3.4. Решения на заседании принимаются открытым голосованием. Решения Совета принимаются простым большинством голосов

присутствующих.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Организацию работы Совета между заседаниями осуществляет секретарь Совета, а в случае его отсутствия - один из членов Совета по усмотрению председателя.

Ответственным за учет, ведение документации Совета, является секретарь Совета, избираемый Советом на первом заседании Совета. По представлению Совета кандидатура секретаря утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.6. На заседании ведется протокол заседания, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Совета, участвовавших в заседании;
- основные положения выступлений присутствовавших на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.7. Работа Совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным руководителем учреждения.

3.8. Совет вправе самостоятельно выбирать организационные формы работы, способы межведомственного взаимодействия.

3.9. Председатель Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета.

3.10. Члены Совета:

- участвует в реализации мероприятий плана Совета;
- оказывают консультативную помощь участникам образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- вносят предложения по рассматриваемым Советом вопросам;
- выполняют поручения председателя Совета.

3.11. Классные руководители в случае отсутствия на заседании Совета родителей (законных представителей) доводят решение Совета до их сведения официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.12. Классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели в письменном виде направляют в Совет представление на приглашенного обучающегося с указанием основных проблем в поведении и успеваемости. А также информацию о проделанной работе для ликвидации указанных проблем.

3.13. Социальный педагог ведет журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете, на учете в ОПДН.

3.13. Секретарь Совета:

- организует информационно-методическую деятельность Совета;

- обеспечивает сбор, обобщение, анализ информации от органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. В рамках имеющихся полномочий, Совет вправе:

4.1.1. Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения:

- о наложении взыскания на обучающегося в соответствии с уставом учреждения;

- об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями) в порядке статьи 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.1.2. Ходатайствовать перед специалистами органов местного самоуправления г. Назарово, специалистами ОПДН:

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

4.1.3. Ходатайствовать перед органом управления образовательным учреждением о принятии решения об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-ти летнего возраста, из образовательного учреждения.

4.1.4. В установленном порядке принимать решения:

- о постановке на внутренний учет;

- о снятии с внутреннего учета.

4.1.5. Совет определяет приоритетные направления в организации профилактической работы образовательного учреждения.

#### 5. ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ СОВЕТА

5.1. Приказ о составе Совета;

5.2. Положение о Совете;

5.3. Протоколы.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение утверждается директором образовательного учреждения на один учебный год.

6.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края.