

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательной деятельности в КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, с изм. от 22.01.2014 № 31, (изм. от 17.03.2014 пр. №87) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами Техникума.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательной деятельности и обеспечивающих его в Учреждении.

1.4. Организацию учебного процесса в Учреждении определяет Педагогический совет, текущее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Организация образовательной деятельности призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин (профессиональных модулей), планомерность и ритмичность учебного процесса;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного

выполнения учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- календарный учебный график;
- учебные планы по специальностям, профессиям;
- приказ о распределении педагогической нагрузки;
- расчет объема педагогической нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- расписание учебных занятий;
- план работы Учреждения;
- основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение 1 и 2 курса соответствующей образовательной программы.

2.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.8. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в Учреждении в различных формах (очной или заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану) на основе Положения об организации образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении обучающихся.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном

самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу с обучающимися.

2.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется Положением об организации образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении обучающихся.

2.11. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности/профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии и форме получения образования.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация; самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной

самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.14. Основной формой организации образовательной деятельности при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.15. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Учреждение вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Учреждения соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.18. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.19. При формировании ОПОП Учреждение:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

– предусматривает использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

По каждой ОПОП формируется пояснительная записка, определяющая цели и особенности реализации программы.

2.20 Учреждение ежегодно обновляет (актуализирует) ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2.21 Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по соответствующим направлениям.

2.22 ОПОП согласуется с работодателем и утверждается директором Учреждения ежегодно.

2.23 Учебные планы и календарный учебный график разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями и председателями цикловых комиссий, утверждаются директором Учреждения.

2.24. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности обучающихся, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий.

В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер учебной аудитории, в которых проводятся занятия. Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями.

2.25. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций согласовывается с преподавателями и указываются в графике, который утверждается директором Учреждения.

Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.26. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

2.27. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

2.28. Образовательная деятельность в Учреждении организуется и ведется на русском языке.

2.29. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек (изм. от 17.03.2014 № 87), по заочной форме обучения от 15 до 20 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.

2.30. Все виды практики обучающихся являются составной частью образовательной деятельности и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности (профессии). Практика обучающихся Учреждения проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся, требованиями ФГОС специальностей/профессий, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями всех форм собственности.

2.31. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и

промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» и календарным учебным графиком.

2.32. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с работодателями.

2.33. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев семестра.

2.34. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения. Обучающийся Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа об его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.35. Внеклассная воспитательная работа с обучающимися проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы Учреждения.

Учреждение обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательной деятельности, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.36. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям Учреждения, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через методический кабинет,

библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых Учреждением семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

3. Учётная документация по организации образовательной деятельности

3.1. В Учреждении ведется учетная документация, необходимая для организации образовательной деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

4.1. Объем учебной нагрузки преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей/профессий по всем формам обучения, определяется из расчета контингента обучающихся и учебных планов.

4.2. По учебным планам и контингенту обучающихся заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и мастерами производственного обучения и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд Учреждения является общим для всех специальностей и профессий. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости (с его согласия) может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Учебно-планирующая документация преподавателей на учебный год согласовывается председателями предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе в сентябре месяце каждого учебного года.

4.7. Преподаватели, мастера производственного обучения подписывают согласие с учебной нагрузкой в планах педагогической нагрузки, которые ежегодно утверждаются директором Учреждения.

5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательной деятельности

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательной деятельности лежит на каждом его участнике и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями работников Учреждения, преподавательского состава и обучающихся.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания. Порядок наложения взысканий на работников, определяется локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.3. Нарушениями порядка организации образовательной деятельности преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация обучающихся без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей

программы, контрольно-оценочных материалов, учебно-методических комплексов);

- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заместителю директора по учебной работе.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательной деятельности обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и обучающихся по организации и содержанию образовательной деятельности осуществляется администрацией Учреждения.

6. Порядок организации образовательной деятельности по заочной форме обучения

6.1. Организация образовательной деятельности по заочной форме обучения является составной частью единой образовательной деятельности Учреждения, которая организуется по соответствующим ФГОС СПО, расписанию учебных занятий и регламентируется локальными актами Учреждения.

6.2. Учебный год в группах по заочной форме обучения начинается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности ФГОС СПО. Начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца.

6.3. По заочной форме обучения применяются следующие виды образовательной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, семинары, уроки, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация, домашняя контрольная работа.

6.4. Основной формой организации образовательной деятельности являются две экзаменационные сессии в год, которые обеспечивают управление учебной деятельностью обучающегося на заочном отделении и проводятся с целью определения:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами;
- уровня освоения дисциплин;
- освоения общих и профессиональных компетенций;

– соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается на 1 и 2 курсах не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

6.5. На первом курсе, после приема документов в Учреждение, обучающиеся на заочном отделении знакомятся с организацией образовательной деятельности, учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам.

6.6. Организация образовательной деятельности в период экзаменационных сессий:

6.6.1. Занятия проводятся по утверждённому расписанию.

6.6.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося заочной формы обучения составляет 160 академических часов в год.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей.

6.6.3. Изучение каждой дисциплины, МДК завершается сдачей экзамена или зачёта, а профессионального модуля – экзаменом квалификационным.

6.6.4. Число зачётов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачётов в течение учебного года. Зачеты, контрольные работы проводятся за счет часов, отведенных на дисциплину, МДК.

6.6.6. Обучающийся на заочном отделении, получивший неудовлетворительную отметку по домашней контрольной работе, не допускается к сдаче зачёта или экзамена по данной дисциплине.

6.6.7. Неудовлетворительные результаты экзаменационной сессии по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.6.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6.10. Обучающиеся заочного отделения обязаны сдавать все экзамены, зачёты, экзамены квалификационные за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) и программами.

6.6.11. Перевод обучающегося заочного отделения на следующий курс оформляется на основе семестровых ведомостей оценок в конце учебного года (до 1 сентября) при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачётов и экзаменов за данный курс.

6.9.12. По итогам учебного года оформляется приказ о переводе обучающихся заочного отделения на следующий курс.

Студенты, имеющие академическую задолженность, на следующий курс переводятся условно.

6.7. Обучающиеся имеют право участвовать в формировании своего профессионального образования. Для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее - УМК) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с заведующей отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором Учреждения.

УМК учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей размещаются на сайте Учреждения.

6.8. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимся самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение зачётов.

6.9. Учреждение, применительно к конкретным условиям, самостоятельно разрабатывает учебные планы и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, циклов ОПОП, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

6.10. В учебном плане в разделе «Производственная

(профессиональная) практика» указываются все виды практики в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуется обучающимися индивидуально. Обучающийся заочного отделения, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной) практики. Особенности проведения практик отражаются в пояснительной записке к учебному плану.

6.11. Организация образовательной деятельности на каждый учебный год отражается в календарном учебном графике.

6.12. Курсовое проектирование включается в отводимое на сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяется учебным планом.

6.13. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого обучающегося. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к учебному плану. За счёт времени, отводимого на консультации, с обучающимися первого года обучения могут проводиться занятия по изучению организации учебной деятельности.

6.16. Промежуточная и Государственная итоговая аттестации организуются и проводятся в Учреждении на основании соответствующих Положений Учреждения.

6.15. Самостоятельная работа обучающегося заочного отделения имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется заведующим отделением и председателями предметно-цикловых комиссий.

6.16. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период обучающимся заочного отделения выдаются:

- календарный учебный график на учебный год;
- задания, соответствующие методические указания к самостоятельному изучению дисциплин и МДК учебного плана курса, темы домашних контрольных работ, учебно-методические комплексы и др.

6.17. На официальном сайте Учреждения размещаются электронные варианты заданий, с которыми обучающиеся могут ознакомиться самостоятельно.

6.18. Обучающиеся представляют домашние контрольные работы только в бумажном варианте, другие виды самостоятельной работы могут быть представлены в бумажном или электронном вариантах по согласованию с преподавателями.

6.19. Льготы, предоставляемые обучающимся заочного отделения:

- гарантии и компенсации предоставляются обучающимся при условии получения им среднего профессионального образования впервые;
- справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала сессии;
- форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы льгот, связанных с обучением в Учреждении, определяется Министерством образования и науки РФ;
- при обучении обучающегося, совмещающего учёбу с работой, обучение одновременно в двух учебных заведениях указанные выше льготы могут иметь место только в одном из учебных заведений (по выбору обучающегося).

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Учреждении обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

7.3. В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. Образование обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.6. С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.