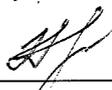


Согласовано:

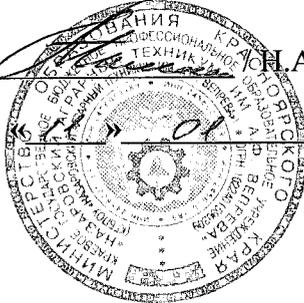
Председатель
общего собрания работников
и обучающихся Учреждения


_____ / Н.Н. Вещицкая
«10» _____ 2016 г.

Утверждаю:

Директор КГБПОУ
«Назаровский аграрный техникум
им. А.Ф. Вепрева»


_____ / Н.А. Мальцев
«10» _____ 2016 г.



**Положение
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им.
А.Ф. Вепрева»**

г. Назарово, 2016

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Учреждение) завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Порядок и формы проведения, а также средства, используемые при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, выбираются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом соответствующей специальности (профессии) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

1.5 Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Учреждением. В состав государственной экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень, ученое звание или высшую квалификационную категорию, либо из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Красноярского края, по представлению Учреждения.

2.4 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Учреждения. В случае создания в Учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5 Члены государственной экзаменационной комиссии формируются из преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении является защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением и утверждаются приказом директора Учреждения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся приказом директора Учреждения назначается руководитель, рецензент и, при необходимости, консультант (консультанты).

3.6 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний должны быть рассмотрены на заседании педагогического совета Учреждения, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, и утверждены приказом директора Учреждения.

3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.5 Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается Учреждением не более двух раз.

4.7 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения, либо лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения на основании приказа.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой

аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Приложение № 1
Положение
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Назаровский аграрный техникум
им. А.Ф. Вепрева»»

Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

1. Общие положения

1.1 Рекомендации по организации государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева», утвержденного директором Учреждения.

1.2 Рекомендации определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации.

1.3 Настоящие Рекомендации определяют подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Учреждения по конкретной специальности.

2.2 При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа или дипломный проект;

ВПКР, ПЭР

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

необходимые экзаменационные материалы;

условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.3 Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается директором Учреждения после ее обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС по специальности. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Учреждением в соответствии с учебным планом.

КУГ

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора Учреждения создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа работников Учреждения.

3.2 Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»;

Уставом Учреждения. ✓ —

Место работы комиссии устанавливается директором Учреждения по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.3 На заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям;

программа государственной итоговой аттестации;

приказ директора Учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

сведения об успеваемости обучающихся;

зачетные книжки обучающихся;

протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.4 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Учреждения.

4. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.1 Выпускная квалификационная работа проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами, указанными в п.3.2 настоящих рекомендаций.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации определяет тематику выпускных квалификационных работ.

4.3 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями (по возможности совместно со специалистами предприятий

или организаций, заинтересованных в разработке данных тем) и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.4 Директор Учреждения назначает руководителей выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

4.5 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Учреждения.

4.6 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

4.7 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и согласуются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.8 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.9 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

4.10 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

разработка индивидуальных заданий;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю одновременно прикрепляется, как правило, 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

4.11 По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (приложение №2) передает в учебную часть.

4.12 Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в Учреждении, так и на предприятии (организации).

4.13 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, программного продукта и др. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

4.14 По структуре дипломная работа состоит из практической и теоретической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами в соответствии с видом профессиональной деятельности, оформлена с использованием ИКТ-технологии. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы. В состав дипломной работы могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.15 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (приложение №3).

4.16 Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Учреждения. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

оценку степени разработки новых вопросов оригинальности решений (предложений) теоретической и практической значимости работы;

оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 5 часов.

4.17 Содержащие [✓] рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.18 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.19 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

4.20 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной итоговой аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

4.21 Отчеты председателя государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускных квалификационных работ анализируются на педагогическом совете по форме согласно приложения №4.

4.22 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

4.23 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 лет, они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

4.24 Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося по специальности (профессии):

уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности;
уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;

уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;

обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;

уровень информационной и коммуникативной культуры.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Приложение № 2
Положение
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Назаровский аграрный
техникум им. А.Ф. Вепрева»

О Т З Ы В

руководителя выпускной квалификационной работы

На выпускную квалификационную (дипломную) работу, выполненную обучающимся

Специальность _____

Руководитель _____

Тема ВКР _____

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Оценка ВКР _____

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
Положение
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Назаровский аграрный
техникум им. А.Ф. Вепрева»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

Специализация _____

Курс, группа _____

(тема дипломной работы)

(рецензент, ФИО, должность, научная степень)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно-научных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям					

	стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства выпускной квалификационной работы

Отмеченные недостатки выпускной квалификационной работы

Заключение

Рецензент

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
 Положение
 по организации и проведению
 государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам среднего
 профессионального образования
 в краевом государственном бюджетном
 профессиональном образовательном
 учреждении «Назаровский аграрный
 техникум им. А.Ф. Вепрева»

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников
 КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»»

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
 по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения				
				очная		заочная		
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	
1	Окончили образовательное учреждение							
2	Допущены к защите							
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ							
4	Защищено выпускных квалификационных работ							
5	Оценки:							
	«отлично»							
	«хорошо»							
	«удовлетворительно»							
6	«неудовлетворительно»							
	Средний балл							
	7	количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
		по темам, предложенным обучающимся						
по заявкам организаций, учреждений								
в области поисковых исследований								
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:							
	к опубликованию							
	к внедрению							

Председатель
 экзаменационной комиссии

ФИО