

Согласовано:
Председатель
Общего собрания работников
и обучающихся Учреждения

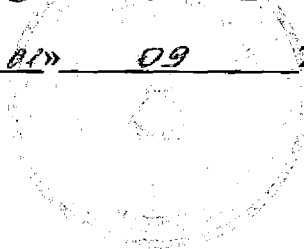
 Л.Д. Тарасова

«01» 09 2016 год

Утверждаю:
Директор КГБПОУ
«Назаровский аграрный техникум
им. А.Ф. Вепрева»

 Н.А. Мальцев

«01» 09 2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»**

г. Назарово, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 99-ФЗ от 24.05.1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом № 53-ФЗ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 г. №23);

Законом Красноярского края № 6-2519 от 26.06.2014 г. «Об образовании в Красноярском крае»;

Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16);

Письмо Министерства образования и науки России от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева».

1.2. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Учреждение), предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда и свободных мест в общежитии, с учетом нормы из расчета не менее шести квадратных метра на человека в соответствии с ч. 1 ст. 105 ЖК РФ.

1.3. Нуждающимися в жилой площади обучающимися признаются: иногородние студенты, поступившие на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения, на период обучения.

1.4. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде Учреждения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующим категориям:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами б - г пункта 1, подпунктом а пункта 2 и подпунктами а - в пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.5. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются:

лицам, перечисленным в п. 1.4.;

иногородним обучающимся в Учреждении;

лицам, обучающимся по основным образовательным программам и программам профессиональной подготовки.

1.6. Жилые помещения предоставляются только при наличии свободных мест и отсутствии заявлений от лиц, указанных в п. 1.4., 1.5. следующим категориям граждан:

иным обучающимся в Учреждении;

работникам Учреждения на период их работы в Учреждении по заключенному трудовому договору.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, помещение для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевая, туалет, прачечная и гладильная комнаты и т.д.).

1.8. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, на период обучения заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Если обучающийся несовершеннолетний - договор заключают его родители или иные законные представители. С работниками договоры найма жилого помещения заключаются на период их трудовых отношений с Учреждением, подтверждаемым заключенным трудовым договором.

1.9. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых Учреждению.

1.10. В общежитии не допускается проживание посторонних лиц, в соответствии со ст. 105 ЖК РФ помещение в общежитии предоставляется обучающимся на период обучения в Учреждении и работникам на время работы в соответствии с заключенным трудовым договором.

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.12. В Учреждении в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором по согласованию с Общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

1.13. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации

бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в жилой комнате весь срок обучения (работы, в соответствии с заключенным трудовым договором) в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;

2.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.4. избирать совет общежития и быть избранными в его состав;

2.1.5. переселяться с письменного согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;

2.1.6. участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

2.2.3. выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения общежития;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

2.2.5. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.6. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.2.7. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.2.8. своевременно производить оплату за проживание в общежитии Учреждения в соответствии с установленными расценками.

2.2.9. За проживание в общежитии обучающимся устанавливается плата в размере 250 рублей 00 копеек в месяц.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по письменному представлению администрации могут быть применены дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также хранение, употребление и

продажа алкогольных напитков, наркотических веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия, курение в здании и на территории общежития.

2.6. Иные права и обязанности предусмотрены Правилами внутреннего распорядка общежития.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, а также для организации внеучебной работы.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.2.2. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами

3.2.4. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий;

3.2.5. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой территории;

3.2.6. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам (приложение № 1 к настоящему положению);

3.2.8. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно - правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.9. содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.11. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.3. Права Администрации Учреждения:

3.3.1. взимать оплату за проживание в жилых помещениях общежития с проживающих, в соответствии с установленными законодательством расценками.

3.3.2. выселять из общежития, в том числе и в судебном порядке.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Руководитель общежития (далее - комендант) назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант обязан:

4.2.1. обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.2.2. обеспечить вселение в общежитие на основании направления на заселение в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. организовать заключение договора найма с вселяющимися в общежитие;

4.2.4. обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.5. обеспечить учет и доведение до директора Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.6. обеспечить информирование директора Учреждения о положении дел в общежитии;

4.2.7. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3.8. совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.9. принимать участие в разработке должностных инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

4.3.10. совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.11. принимать решение о переселении проживающих по их письменному заявлению из одной комнаты в другую, с одного этажа на другой;

4.3.12. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3.13. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Заселение обучающихся и работников производится на основании их личных заявлений и приказа директора Учреждения на заселение (далее - приказ о заселении).

5.2. Несовершеннолетние обучающиеся предоставляют согласие родителей на снятие ответственности с Учреждения за жизнь и здоровье обучающихся по завершению образовательного процесса, согласно календарного учебного графика и расписания учебных занятий, в выходные, праздничные дни и каникулярный период.

5.3. Распределение мест в общежитии определяется приемной комиссией Учреждения на заседании.

5.4. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

5.3. Состав обучающихся, подлежащих вселению в общежитие, определяется Учреждением и объявляются приказом директора Учреждения.

Порядок заселения в общежитие регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития.

5.4. Договор найма жилого помещения с обучающимся и работниками, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении, комендантом общежития.

5.5. При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии, переселение проживающих производится по решению администрации и совета общежития.

5.6. Жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения (работы).

5.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, обязаны освободить занимаемые места в общежитиях.

5.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном управлением федеральной миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании), нарушении правил внутреннего распорядка общежития проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.11. При прекращении трудовых отношений (увольнении работника из Учреждения), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.12. При выселении из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся или работники должны отдать коменданту общежития с подписями главного бухгалтера, казначейши.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. Проживающие в общежитии избирают орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы и осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно – полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно – массовой работы.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них, план внеучебных мероприятий в общежитии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения директора Учреждения по согласованию с Общим собранием работников и обучающихся Учреждения, также в случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Красноярского края.